

MANUAL DE INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO ESTADÍSTICA INDUSTRIAL MENSUAL 2013

UNIDAD DE OBSERVACIÓN:

ESTABLECIMIENTO MANUFACTURERO

Es la unidad económica que en una sola ubicación física, asentada en un lugar de manera permanente y delimitada por construcciones e instalaciones fijas, combina acciones y recursos bajo el control de una sola entidad propietaria o controladora para realizar principalmente actividades de transformación, **elaboración, ensamble, procesamiento o maquila, total o parcial, de uno o varios productos.**

Los materiales procesados por un establecimiento manufacturero incluyen productos agrícolas, textiles, forestales, pesqueros, mineros y de extracción, así como productos de otros establecimientos manufactureros. El producto nuevo de un establecimiento manufacturero puede estar terminado (listo para utilizarse o consumirse) o semiterminado (para ser usado como materia prima por otros establecimientos manufactureros).

Información del mes de estudio: Deberá de consignar el mes de referencia que corresponde el informe que esta relevando.

Capítulo I: IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO

1.- Razón Social: Anotar el nombre de la empresa y su situación jurídica (ej: S.A.C. Sociedad Anónima Cerrada, S.R.L. Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada)

2.- Ruc: Anotar el número del Registro Único del Contribuyente que le fue asignado a la empresa y/o establecimiento por la SUNAT. Tener presente que debe contar con 11 dígitos.

3.- Dirección del Establecimiento: Anotar la dirección exacta donde se encuentra ubicado el establecimiento industrial.

4.- Departamento, Provincia y Distrito: Anotar el nombre de la Región, provincia y distrito donde funciona el establecimiento.

5.- Número Telefónico y Fax: Anotar el número telefónico de la Oficina encargada de diligenciamiento del formulario. Si el establecimiento contará con oficina en otro lugar y/o departamento, la dirección, teléfono y fax se debe consignar en el rubro de Observaciones.

Capítulo II: VALOR TOTAL DE LA PRODUCCIÓN MENSUAL DEL ESTABLECIMIENTO (Nuevos Soles)

VALOR TOTAL DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS POR EL ESTABLECIMIENTO, CON MATERIAS PRIMAS PROPIAS O DE TERCEROS (columna 2)

VALOR TOTAL DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS POR EL ESTABLECIMIENTO, CON MATERIAS PRIMAS PROPIAS (columna 3) **AUTOGENERADO**

Es el valor de los bienes que elaboró, transformó, procesó o benefició el establecimiento, **utilizando materias primas propias.**

VALOR DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS POR EL ESTABLECIMIENTO, CON MATERIAS PRIMAS RECIBIDA DE TERCEROS (columna 4) (Valor que ingresará el usuario)

Se deberá anotar el valor en soles facturado por el servicio de los productos que elaboró el establecimiento con materias primas propiedad de terceros.

Capítulo III: VALOR TOTAL DE VENTAS MENSUALES DE PRODUCTOS ELABORADOS EN EL ESTABLECIMIENTO (Nuevos Soles)

VALOR TOTAL DE VENTAS MENSUALES DE PRODUCTOS ELABORADOS POR EL ESTABLECIMIENTO A PRECIO PROMEDIO DE VENTA EN FABRICA CON MATERIAS PRIMAS PROPIAS (Col 3 y 4) AUTOGENERADO (Valor que tienen que ingresar el usuario)

Es el **valor (sin incluir impuestos)** a precio promedio, obtenido por las **ventas en el país y en el extranjero** de los bienes que fueron producidos por el establecimiento con materias primas de su propiedad, durante el periodo de referencia o en anteriores.

Incluye: las ventas de productos defectuosos; las ventas de productos enviados a otros establecimientos de la misma empresa y, de los terminados que ya habían sido vendidos, pero que aún se encuentran bajo su control.

Excluye: la reventa de mercancías; los anticipos por productos; los ingresos por concepto de maquila y los bienes producidos por otros establecimientos de la misma empresa.

VALOR DE VENTA POR SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MANUFACTURA (Instalación, reparación, mantenimiento) (Col 5 y 6) AUTOLLENADO (Valor que tienen que ingresar el usuario)

Son los ingresos obtenidos por el establecimiento por el servicio de fabricación, ensamble u otro tipo de transformación de las materias primas propiedad de terceros.

INGRESOS POR SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO

Comprende el valor por servicios de reparación y mantenimiento a los bienes muebles de otros establecimientos.

Incluye: las partes y refacciones empleadas en la reparación:

Excluye: los ingresos por remanufactura.

OTROS INGRESOS POR SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS

Son los que obtiene el establecimiento por conceptos distintos a los especificados en los renglones anteriores.

Incluye: ingresos por servicios de almacenaje.

Ejemplo: venta de publicidad; renta de bienes muebles e inmuebles; regalías; y venta de desperdicios.

Excluye: servicios de reproceso y submaquila; el financiamiento recibido; las cuotas y aportaciones; dividendos; donaciones; subsidios; ingresos por operaciones financieras y, la venta de activos fijos.

Capítulo IV: VOLUMENES DE PRODUCCIÓN MENSUAL DEL ESTABLECIMIENTO

A: PRODUCTOS FABRICADOS CON MATERIA PRIMA PROPIA PARA VENTA Y/O AUTOCONSUMO DEL ESTABLECIMIENTO

1.- Nombre del Producto, Líneas de producción o Categorías (Col 2): Anotar el nombre de los principales productos terminados, líneas de producción o categorías de acuerdo a la actividad a la que se dedica el establecimiento que se han producido con materia propia del establecimiento.

Si tuviera más productos o líneas de producción, agruparlas y considerarlas en **OTROS**, colocando un precio promedio en el valor unitario, pero respetando los demás campos a llenar, con respecto a la Unidad de medida coloque la más representativa.

Nota: Materia Prima propia del establecimiento son todos los insumos que la empresa compra y utiliza para su producción propia

2.- Unidad de Medida (Col 3): Anotar la unidad de medida en la que va a ser declarado los productos terminados o líneas de producción (toneladas, kilos, metros etc)

3.- Valor Unitario (Col 4): Anotar el valor unitario de venta en fábrica **sin considerar IGV**.

4.- Existencias (Col 5): Anotar la cantidad de productos terminados existentes al inicio del mes de referencia, esta información se llenara solo una vez luego el cálculo será automático mensualmente.

5.- Producción (Col 6): Anotar la cantidad de productos terminados o líneas de productos que ingresaron al almacén como resultado del proceso productivo.

6.- Otros Ingresos (Col 7): Anotar otros ingresos que pueden darse en los establecimientos provenientes por ejemplo de una transferencia de establecimiento a establecimiento propios de la empresa.

7.- Volúmenes de Ventas en el país (Col 8): Anotar la cantidad de productos, líneas o categorías que han salido de almacén durante el período de referencia para la venta en el país

8.- Volúmenes de Ventas en el extranjero (Col 9): Anotar la cantidad de productos, líneas o categorías que han salido de almacén durante el período de referencia para la venta fuera del país.

9.- Otras salidas (Col 10): Anote la cantidad de productos que se destinaron a otros fines, donaciones, mermas, promociones, muestras, etc.

B: PRODUCTOS FABRICADOS CON MATERIA RECIBIDA DE TERCEROS

1.- Nombre del Producto, Líneas de producción o Categorías (Col 2): Anotar el nombre de los principales productos terminados por servicio a terceros, líneas de producción o categorías de acuerdo a la actividad a la que se dedica el establecimiento que se han producido con materia recibida de tercero.

Si tuviera más productos o líneas de producción, agruparlas y considerarlas en OTROS, colocando un precio promedio en el valor unitario, pero respetando los demás campos a llenar, con respecto a la unidad de medida coloque la más representativa.

2.- Unidad de Medida (Col 3): Anotar la unidad de medida en la que va a ser declarado los productos terminados o líneas de producción (toneladas, kilos, metros etc)

5.- Producción (Col 6): Anotar la cantidad de productos terminados o líneas de productos que ingresaron al almacén como resultado del proceso productivo.

Capítulo V: NUMERO DE TRABAJADORES, DIAS TRABAJADOS EN EL ESTABLECIMIENTO

NÚMERO DE DIAS TRABAJADOS

Es el total de días efectivamente trabajados por el establecimiento manufacturero, considerando los días que permaneció abierto realizando actividades durante el mes de referencia. Asimismo, se obtiene de restar a los días naturales del mes, los días que permaneció cerrado.

NÚMERO DE TRABAJADORES PRODUCCION

Comprende al número de personal que trabaja en el establecimiento empleados, obreros y eventuales sea o no sindicalizada que trabaja durante el mes de referencia, cubriendo una tercera parte de la jornada laboral del mismo y que están relacionados directamente en la producción (jefe de producción, ingenieros etc).

EMPLEADOS Y OBREROS POR SERVICES

Comprende empresas que proporcionan el servicio de personal contrata la razón social.

Incluye: al personal que trabajó fuera del establecimiento bajo su control laboral y legal; trabajadores en huelga; personas con licencia por enfermedad, vacaciones o permiso temporal.

Excluye: pensionados y jubilados; personal con licencia ilimitada y personal que trabajó exclusivamente por honorarios o comisiones sin recibir un sueldo base; así como el personal de las empresas contratadas para proporcionar un servicio, como: limpieza, jardinería o vigilancia, entre otros.

OBREROS Y TÉCNICOS EN PRODUCCIÓN

Son las personas que realizan trabajos ligados con la operación de la maquinaria en la fabricación de bienes; así como el personal vinculado con tareas auxiliares al proceso de producción.

Incluye: personal de reparto, transporte de mercancías y al personal extranjero si sus salarios son pagados por este establecimiento.

Ejemplo: supervisores de línea, personal dedicado a la provisión de materias primas, embalaje, despacho, almacenaje, mantenimiento y limpieza de la planta, transporte, organizadores de las líneas de producción, supervisores e inspectores del control de calidad, etcétera.

Ejemplo: directivos, gerentes, ejecutivos, secretarias, auxiliares de oficina, mensajeros, etcétera.

Para el cálculo del promedio mensual del personal, proceda como se muestra en el siguiente ejemplo:

Fecha Personas

1a. Semana 72

2a. Semana 69

3a. Semana 71

4a. Semana 70

Total mes 282

Promedio del mes = 70.5 Por redondeo $70.5 = 71$

El dato que debe anotar es 71 personas.

NÚMERO DE TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS

Comprende al número de personas que desempeñaron labores de oficina, administración, ventas, contabilidad, actividades auxiliares y complementarias; así como labores ejecutivas, de planeación, organización, dirección y control.

PERSONAL DISCAPACITADO

Persona con discapacidad es aquella que tiene una o mas deficiencias en la pérdida significativa de alguna (s) de sus funciones físicas o mentales o sensoriales, que impliquen la disminución o ausencia de la capacidad de realizar una actividad dentro de formas o márgenes considerados normales limitándose en el

desempeño de un rol, función o ejercicio de actividades y oportunidades para participar equitativamente dentro de la sociedad.

CAPÍTULO VI: OPINION EMPRESARIAL DE LA SITUACION ACTUAL Y ESPERADA DEL SECTOR.

Conteste las preguntas marcando con un aspa (X) las alternativas según corresponda

Algunos términos para que comprenda mejor las preguntas planteadas en este cuestionario.

Producción: Deberá marcar la alternativa correspondiente alta, normal o baja, sobre el nivel de producción que tuvo su empresa en el mes de referencia (estudio).

Cartera de pedido (Demanda): Deberá marcar la alternativa correspondiente alta, normal o baja, sobre el nivel de cartera de pedido total que tuvo su empresa en el mes de referencia (estudio).

Empleo: Deberá marcar la alternativa correspondiente aumentó, no varió o disminuyó, sobre el nivel de empleo que tuvo su empresa en el mes de referencia (estudio).

Inventarios: Deberá marcar la alternativa correspondiente excesiva, adecuada o insuficiente, sobre el nivel de inventario de productos terminados que tuvo su empresa en el mes de referencia (estudio).

Inversión: Deberá marcar la alternativa correspondiente Sí o No, si fuera Sí indicar según corresponda las alternativas del tipo de inversión (maquinaria, equipo, propiedades)

Expectativas: Deberá marcar la alternativa correspondiente alta, normal o baja, sobre la expectativa en los próximos tres meses de las variables, producción esperada, ventas en el país, exportaciones, empleo, capacidad instalada, precio de insumos e inversiones.

CAPÍTULO VII: FACTORES QUE AFECTARON LA PRODUCCION DEL MES

De haber tenido en el mes de referencia, niveles de producción diferentes al promedio mensual, indique las principales causas que expliquen esta situación

CAUSAS DE INCREMENTO: Se deben a factores que inciden en un alza de su producción mensual tales como aumento de demanda, campañas, incremento de exportaciones entre otros

Si en las alternativas no encuentra una variable que explique este comportamiento por favor utilice **OTROS** y explique brevemente a que se debió.

CAUSAS DE DISMINUCION: Se deben a factores que inciden en una disminución en su producción mensual tales como demanda interna limitada, altas existencias, dificultad de financiamiento, falta de capital, entre otros

Si en las alternativas no encuentra una variable que explique este comportamiento por favor utilice **OTROS** y explique brevemente a que se debió.

OBSERVACIONES: Aquí anotará el responsable del llenado del formato, cualquier aclaración, duda que podría tener, también puede ser utilizado por el responsable de la información industrial de la Dirección de Estudios Económicos de MYPE e Industria Estadística.

PERSONA DE CONTACTO: En este recuadro anotará el nombre y apellido, cargo, firma y sello de la persona responsable del llenado del formato quién permitirá efectuar aclaraciones sobre la información.

REPRESENTANTE DE LA EMPRESA: En este recuadro anotará el nombre y apellido, cargo, firma y sello del representante de la empresa quién será la encargada de dar validez a la información que figura en el formato.